

PROCÈS VERBAL
Conseil d'établissement – École des Monarques
Mardi 11 novembre 2025 à 18h30

Représentants des parents : Isabelle St-Amour, Geneviève Poirier-Cormier, Lisa-Marie Girard, Julie Malo-Sauvé, Marie-Ève Carpentier, Kara Turcotte, Guillaume Gélinas

Absence(s) : Stéphane Goulet-Talbot

Parent substitut : Julie Blanchette

Enseignants : Caroline Dumont, Stéphanie Comeau, Marlène Paulo Ribeiro

Personnel de soutien : Hakima Ben Hocine

Personnel professionnel : Andrée-Ann Loyer

Personnel du service de garde : Edna Monfiston

Directrice : Julie Simard

Directions adjointes : Marie-Ève Bériault et Julie Aird

Membre de la communauté : nil

Membres de l'OPP : Isabelle St-Amour

Invité : nil

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum - 3 minutes

Le quorum est atteint. La séance débute à 18h35.

2. Adoption de l'ordre du jour - 2 minutes

Le point 4 devient le point 8.

Le point 5 devient le point 9.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 septembre 2025 – 5 minutes

Le procès-verbal est adopté tel que modifié.

4. Planifications des contenus obligatoires suivants (approbation) – 10 minutes

La direction présente le développement des compétences personnelles et sociales (CPS) et les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP).

La planification des contenus obligatoires est approuvée.

5. Résolution – Civisme à l'école – 10 minutes

La direction présente une résolution sur le civisme.

La résolution est approuvée.

6. Recouvrement des frais chargés aux parents SDG : procédure modifiée (adoption) – 10 minutes

Une modification a été apportée au recouvrement des frais chargés aux parents. Celle-ci vise à réduire les délais de suivi des dossiers de parents mauvais payeurs et à assurer une saine gestion des fonds publics.

Cette modification enlève une étape d'intervention et ramène le nombre de rappels de trois à deux. Elle permet aussi d'accélérer le processus de recouvrement : les dossiers seront maintenant transmis à l'agence de recouvrement à la 75^e journée plutôt qu'à la 90^e.

La proposition est adoptée.

7. Photo scolaire (approbation) – 5 minutes

Un forms sera envoyé aux parents pour mieux choisir la compagnie de photos scolaires pour 2026-2027.

8. Budget (information) – 45 minutes

La direction présente les différents fonds du budget scolaire de l'école. Le fonds du budget du service de garde sera présenté ultérieurement au CÉ.

9. Plan de répartition des immeubles (PTRDI) (consultation) - 10 minutes

Après présentation de l'acte d'établissement, il n'y a aucun changement pour 2025-2028. Le CÉ a envoyé le formulaire qui était à compléter.

10. Points d'information/rapports – 20 minutes

10.1 Direction

Nous allons en appel d'offre pour la nouvelle école.

10.2 OPP

La prochaine rencontre aura lieu le 13 novembre. Le prochain diner pizza aura lieu le 28 novembre. La vente de sapins est en cours et le marché de Noël se tiendra le 10 décembre à l'édifice Saint-Jean-Vianney.

10.3 Personnel enseignant

C'est la fin d'étape. La soirée de rencontre de parents aura lieu le 20 novembre prochain.

10.4 Personnel du service de garde

Pas de point

10.5 Personnel professionnel et de soutien

La plateforme HopHop est en arrêt pour le moment, car des vérifications sont en cours.

Un questionnaire a été envoyé aux parents concernant les journées pédagogiques. 131 parents ont répondu. Nous en discuterons en janvier 2026.

10.6 Parents

Un parent suggère aux enseignants d'inviter Gabriel Nadeau Dubois. Celui-ci aimerait venir rencontrer les enseignants afin d'informer le Ministère de nos besoins, entre autres, pour soutenir le projet de construction et parler des principales préoccupations.

10.7 Comité de parents

Aucun. Le représentant en parlera en janvier.

10.8 Membre de la communauté

Johane Favreau sera invitée à se joindre à notre conseil d'établissement. Monsieur Paris n'ayant pas répondu, il reste une place.

11. Formation obligatoire pour les membres des CÉ : Attestation

Rappel aux membres l'importance de suivre la formation. L'attestation se trouve sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0gsfSVDuUeXH064KunVpI9DncwY4heR9LNUMjE0WDQ2T1RHVFFHVII0UERNNIIKN1ZQTi4u>

12. Points divers – 5 minutes

Aucun point

13. Levée de la réunion

La séance est levée à 20h49.

Présidente

Directrice