

Procès verbal
Conseil d'établissement – École des Monarques
Le mardi 17 mars 2026 à 18h30 via TEAMS

Représentants des parents : Geneviève Poirier-Cormier, Lisa-Marie Girard, Julie Malo-Sauvé, Guillaume Gélinas, Stéphane Goulet-Talbot, Josée Anne Riverin, Isabelle St-Amour

Absence(s) : Guillaume Gélinas, Kara Turcotte, Julie Blanchette,
Parents substitués : Amélie Nina Setto

Enseignants : Caroline Dumont, Stéphanie Comeau, Marlène Paulo Ribeiro

Personnel de soutien : Hakima Ben Hocine

Personnel professionnel : Andrée-Ann Loyer

Personnel du service de garde : Edna Monfiston, Nora Belaidi, Raja Abounasr

Directrice : Julie Simard

Directions adjointes : Marie-Ève Bériault et Julie Aird

Membre de la communauté : Johane Favreau

Membres de l'OPP : nil

Invité : nil

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

2. Adoption de l'ordre du jour
Adopté

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février 2026

3.1. Suivi au procès-verbal

Information à modifier pour procès-verbal du 10 février dernier :

a) Point 5

la lettre sera envoyée à la direction d'école qui sera retransmise au CSS.

b) Point d'information ajouter projet construction

c) Proposition visionnement du documentaire école sous pression 30 mars 21h à Radio Canada

d) Point 6.5 commentaire de la psychoéducatrice les enfants semblent fatigués

e) Page Facebook pour la promotion d'une rue école

Adopté avec modifications

4. Approbation – Grille-matières
La grille matière est approuvée

5. Approbation – Grille-horaire

Le CÉ approuve le principe proposé par les enseignants de maternelle pour favoriser le temps d'apprentissage du matin afin de soutenir les apprentissages durant la journée.

Le CÉ laisse aux enseignants de maternelle, à la direction et au service de garde le soin d'ajuster les heures des périodes en respectant les contraintes du milieu et les obligations légales.

Le CÉ souhaite que l'horaire proposé prenne en compte la réduction du battement entre la rentrée du matin des 1^{ère} années et celle des maternelles dans le but d'aider les familles dans leurs déplacements et leur organisation du matin.

Le CÉ souhaite être informé du résultat final et les motivations qui orientent les intervenants pour ajuster l'horaire du préscolaire

6. Information – Calendrier scolaire

Le CÉ a été informé du calendrier scolaire de 2026-2027. Le lundi 14 septembre 2026 a été retenu comme date pour l'assemblée générale.

7. Information – Budget de l'école

Le point est présenté au CE

8. Information – Déclaration des élèves

L'année prochaine 4 classes de maternelle, 5 de 1^{ère}, 5 de 2^{ème}, 4 de 3^{ème}, 4 de 4^{ème}, 4 de 5^{ème} et 4 de 6^{ème}

9. Approbation – Sorties scolaires

Le CÉ approuve les sorties scolaires prévues au calendrier scolaire 2025-26

10. Approbation – Cour d'école de Marie-Rollet

La direction et les enseignants du pavillon Marie-Rollet souhaitent investir dans l'achat de matériel éducatif et de rangement pour la cour en mauvais état. Le matériel pourra servir à la fois pendant les classes et les récréations.

La liste de matériel visée par la demande comprend entre autres des tables à pique-nique en bois, des jardinières, des petites voitures, un carré de sable, remise supplémentaire, etc.

Dans le but d'améliorer l'état de la cour d'école du pavillon Marie-Rollet qui dessert 250 élèves, le CÉ approuve le principe d'un investissement dans cette cour d'école afin d'acheter des équipements mobiles pour un montant de 4 000\$ provenant du fond 4.

Les équipements doivent être transférables d'un pavillon à l'autre en cas de déménagement du pavillon des maternelles et premières années et leur durée de vie utile d'au moins 3 ans.

11. Approbation – Cour d'école de Saint-Jean-Vianney

Le Conseil d'établissement approuve l'investissement de 10 000\$ supplémentaires provenant du Fonds 4 pour financer le projet de rénovation de cour d'école du pavillon Saint-Jean-Vianney présentement en processus d'appel d'offres

12. Points d'information

12.1 Direction : Le CÉ remercie Julie Simard pour ses 11 ans de présence bienveillante à l'école Des Monarques. Nous lui souhaitons une belle aventure à l'école.

12.2 OPP : prochaine rencontre 19 mars le projet de financement des cours MR et SJV seront présentés. Ce financement est rendu possible grâce aux campagnes de financement.

12.3 Personnel enseignant : M. Martin Favreau est parti à la retraite il sera remplacé par Mme Diane Nantais.

12.4 Service de garde : La technicienne au service de garde, Raja Abounasr en retour progressif.

12.5 Personnel professionnel et de soutien

12.6 Comité des usagers du service de garde

Le mandat de ce comité est de soutenir le service de garde pour répondre aux besoins des élèves.

Connaître la réalité des SDG

Un document collaboratif a été créé afin de proposer des activités à réaliser lors des journées pédagogiques.

12.7 Parents varia

La capsule temporelle devra être constituée. Un message par classe et une clé USB

La présidente du CE ne se représentera pas pour assurer ses fonctions pour l'année 2026-27

12.8 Comité de parents

1) Loi 94 et ses impacts sur les milieux

2) Conversation sur le financement des écoles

12.9 Membre de la communauté

13. Parole au public

14. Levée de la réunion 21h17

